**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: postępowania w trybie procedury otwartej **nr WZ-SZP/360-279/2025 pt. „Świadczenie usług graficznych oraz redakcyjnych na potrzeby Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego”**

1. Ofertujemy realizację przedmiotu zamówienia obejmującego świadczenie usług graficznych na potrzeby komunikacji informacyjnej, promocyjnej i wizerunkowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Liczba godzin w okresie 12 miesięcy** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT (%)** | **Kwota podatku VAT w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4**  **(2 x 3)** | **5** | **6**  **(4 x 5)** | **7**  **(4 + 6)** |
| Usługi graficzne – opracowanie koncepcji graficznej | 390 |  |  |  |  |  |
| Usługi redakcyjne i korektorskie | 120 |  |  |  |  |  |
| Przygotowanie materiałów graficznych | 90 |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | 600 | ——— |  | ——— |  |  |

Wartość w wierszu „SUMA” w kolumnie „Wartość brutto w PLN” stanowi cenę oferty.

1. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty pracy zespołu graficznego, narzędzi, oprogramowania, przeniesienia praw autorskich oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z ogłoszeniem i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Warszawskiego oraz Wydziału Zarządzania UW.
4. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do należytego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie pisemnej (w tym elektronicznej z kwalifikowanym podpisem), na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że wszystkie złożone nas oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
13. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
14. Wykaz usług
15. Oświadczenie sankcyjne
16. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS/CEIDG na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty
17. ………………………………………………
18. ………………………………………………

data i podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy